

Popis předmětu

Zkratka předmětu:	ASJ/OJ1	Strana:	1 / 2
Název předmětu:	Obchodní japonština 1		
Akademický rok:	2019/2020	Tisknuto:	15.11.2019 01:07

Pracoviště / Zkratka	ASJ / OJ1			Akademický rok	2019/2020
Název	Obchodní japonština 1			Způsob zakončení	Zápočet
Akreditováno/Kredity	Ano, 2 Kred.			Forma zakončení	Kombinovaná
Rozsah hodin	Seminář 2 [HOD/TYD]			Zápočet před zkouškou	NE
Obs/max	Statut A	Statut B	Statut C	Počítán do průměru	NE
Letní semestr	0 / -	0 / -	0 / -	Min. (B+C) studentů	nestanoveno
Zimní semestr	0 / 10	0 / 20	0 / -	Opakovaný zápis	NE
Rozvrh	Ano			Vyučovaný semestr	Zimní, Letní
Vyučovací jazyk	Čeština, Japonština			Počet dnů praxe	0
Volně zapisovatelný předmět	Ano				
Hodnotící stupnice	S\N				
Hod. v komb. formě studia					
Automat. uzn. záp. před zk.	Ne				
Periodicita					
Nahrazovaný předmět	Žádný				
Vyloučené předměty	Nejsou definovány				
Podmiňující předměty	Nejsou definovány				
Předměty informativně doporučené	Nejsou definovány				
Předměty, které předmět podmiňuje	Nejsou definovány				

Cíle předmětu (anotace):

Předmět navazuje v rozvíjení jazykových dovedností na předměty Japonština 1-4, zároveň se však zaměřuje na specifika obchodní japonštiny. Rozvíjí komunikační dovednosti nezbytné pro komunikaci v prostředí japonské firmy. Přibližuje studentům terminologii japonské ekonomiky. V průběhu hodin se studenti také teoreticky seznamují s fungováním japonských firem a vztahy uvnitř těchto firem, etikou japonského podnikání, takže seminář je pojat jako jazykový a sociolingvistický zároveň.

Požadavky na studenta

Docházka (povolené max. 3 absence)
Odevzdání všech zadaných domácích úkolů
Úspěšné absolvování závěrečného testu

Obsah

1. Úvod do hodiny, základní slovní zásoba a fráze I. (představení se, pozdrav, úklony)
2. Základní slovní zásoba a fráze II. (představení se, výměna vizitek, organizační struktura)
3. Základní slovní zásoba a fráze III. (telefonování, výrazy a fráze používané ve firmě, výrazy používané vůči zákazníkům)
4. Výměna vizitek (etika (nevhodné chování), fráze)
5. Návštěva obchodního partnera ve firmě (přijímání návštěvy, reakce na dotazy)
6. Telefonování (přijímání telefonního hovoru, vyřízení a zapsání vzkazu)
7. Telefonování (volání ven z firmy, zanechání vzkazu, domluvení schůzky)
8. Služební cesta (pozdní příchod, ukončení jednání)
9. Příkazy (jak se vyhnout nedorozumění, určení priorit)
10. Reportování (průběžné reportování práce, řešení nedostatku času pro dokončení práce, technika reportování)
11. Vztahy na pracovišti (s kolegy po práci, svatby a pohřby, večírek s obchodním partnerem)
12. Opakovací lekce

Tento předmět byl inovován v rámci projektu Japonská studia pro Univerzitu Palackého v Olomouci se zaměřením na modularitu a uplatnění absolventů v praxi, reg.č. CZ.1.07/2.2.00/28.0160. Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a

státním rozpočtem České republiky. Předmět byl inovován z hlediska obsahu přednášek a z hlediska doplnění učebního materiálu.

Předpoklady - další informace k podmíněnosti studia předmětu

Absolvování Japonštiny 1-4. Tento předmět je povinný pro studenty oboru Japonština pro hospodářskou praxi, ale je otevřen i studentům oboru Japonská filologie.

Získané způsobilosti

Studenti si rozšířili své znalosti následovně:

- zdokonalili své jazykové dovednosti zejména v oblasti obchodní japonštiny
- seznámili se se zásadami japonské obchodní etikety
- seznámili se s prostředím japonských firem

Studijní opory

Garanti a vyučující

- **Garanti:** doc. Mgr. Ivona Barešová, Ph.D.

Literatura

- **Základní:** Yoneda, R.; Fujii, K.; Shigeno, M. et al. *Bijinesu no tame nihongo (Getting Down to Business: Japanese for Business People)*. Tokyo, 1998.
- **Základní:** JETRO Business Japanese. *KACHO - Managers in Corporate Japan*. Tokyo: WEIS, 1997.
- **Rozšiřující:** Yoneda, R.; Fujii, K.; Shigeno, M. et al. *Shodan no tame nihongo (We Mean Business: Japanese for Business People)*.
- **Doporučená:** GOLDMAN, A. *Doing Business with the Japanese: A Guide to Successful Communication, Management, and Diplomacy*. Albany: State University of New York Press, 1994.
- **Doporučená:** YANA, A. - OOKI, R. - KOMATSU, Y. *Nihongo E-mail no kakikata [Psaní e-mailů v japonštině]*. Tokyo: Japan Times, 2005.
- **Doporučená:** Doi, M.; Kabasawa, Y.; Murayama, K. et al. *Talking Business in Japanese*. Tokyo, 1997.

Vyučovací metody

Metody práce s textem (učebnicí, knihou)

Hodnotící metody

Analýza výkonů studenta
Didaktický test

Předmět je zařazen do studijních programů: